Algemene voorwaarden Profoperci

Versie 1.0 – 22 november 2026

1. Profoperci

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op diensten van:

Profoperci
Postadres: Eeserhout 12E
8332 VR Steenwijk
Nederland

KvK-nummer: 90968751
Btw-id: NL002995382B69
E-mail: info@profoperci.nl
Website: www.profoperci.nl

Het vestigingsadres van Profoperci is afgeschermd. Het bovenstaande adres is het correspondentie- en postadres.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op aanvragen, aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten waarbij Profoperci diensten levert.

2. De dienstverlening van Profoperci omvat onder andere:
- het beantwoorden en uitzoeken van technische normvragen;
- verificatie van aangeleverde technische antwoorden;
- technische dossierdiensten;
- overige overeengekomen specialistische technische dienstverlening.

3. Afwijkingen gelden alleen wanneer deze schriftelijk of elektronisch zijn overeengekomen.

4. Wanneer een specifieke aanbieding, opdrachtbevestiging of overeenkomst afwijkt van deze voorwaarden, heeft de specifiek overeengekomen bepaling voorrang.

5. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt afgewezen, tenzij Profoperci deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

3. Aanvragen en totstandkoming van de overeenkomst

1. Het indienen van een aanvraag verplicht Profoperci niet om de opdracht te aanvaarden.

2. Bij diensten waarvoor Profoperci eerst een prijsvoorstel uitbrengt, komt de overeenkomst tot stand wanneer de opdrachtgever het voorstel accepteert of op andere wijze ondubbelzinnig opdracht geeft.

3. Bij antwoordverificatie of een andere dienst waarvoor direct na de aanvraag een betaalverzoek wordt verzonden, komt de opdracht tot stand volgens de bij de aanvraag beschreven procedure. Profoperci mag met de inhoudelijke uitvoering wachten totdat de verschuldigde betaling is

ontvangen.

4. De opdrachtgever krijgt vóór het indienen van de betreffende aanvraag de mogelijkheid deze algemene voorwaarden te lezen en te accepteren.

5. Profoperci kan elektronisch vastleggen:
- dat de algemene voorwaarden zijn geaccepteerd;
- welke versie is geaccepteerd;
- datum en tijdstip van acceptatie;
- bij welke aanvraag of opdracht de acceptatie hoort.

6. Profoperci kan een aanvraag weigeren wanneer deze buiten de deskundigheid, dienstverlening of beschikbare capaciteit van Profoperci valt.

4. Technische normvragen en uitzoekopdrachten

1. Profoperci beoordeelt de vraag en bepaalt welke werkzaamheden noodzakelijk zijn om tot een technisch onderbouwd antwoord te komen.

2. Wanneer vooraf een prijsvoorstel wordt uitgebracht, begint Profoperci pas met de opdracht nadat het voorstel is geaccepteerd.

3. Het antwoord wordt gebaseerd op de overeengekomen vraagstelling, beschikbare informatie en de voor de opdracht gebruikte technische bronnen en normen.

4. Profoperci levert eigen technische analyses, beoordelingen en formuleringen. Profoperci verstrekt geen ongeoorloofde kopieën van auteursrechtelijk beschermde normen.

5. Een technisch antwoord geldt uitsluitend voor de vraag, omstandigheden en informatie waarop de opdracht betrekking heeft.

6. Een technisch antwoord is geen certificering, inspectieverklaring of garantie dat een installatie, arbeidsmiddel, documentatie of werkwijze in alle opzichten aan alle toepasselijke eisen voldoet.

7. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, omvat de dienstverlening geen juridisch advies.

5. Antwoordverificatie

1. Bij antwoordverificatie beoordeelt Profoperci een door de opdrachtgever aangeleverd technisch antwoord.

2. De verificatie is gebaseerd op:
- de oorspronkelijke vraag;
- het aangeleverde antwoord;
- de beschikbare technische informatie;
- de relevante technische normbasis binnen de overeengekomen scope.

3. Profoperci kan het antwoord onder andere beoordelen als:
- correct;
- grotendeels correct;
- onvolledig;

- deels correct;
- niet correct.

4. De beoordeling betreft de inhoud die daadwerkelijk aan Profoperci is voorgelegd.

5. De verificatie is geen certificering of formele goedkeuring van een installatie, ontwerp, procedure of technisch dossier.

6. Profoperci mag met de inhoudelijke verificatie wachten totdat de verschuldigde betaling is ontvangen.

7. De antwoordverificatieservice heeft betrekking op één afzonderlijke technische vraag en het daarbij door de opdrachtgever aangeleverde antwoord.

8. Profoperci bepaalt op basis van de inhoud, omvang, samenhang en benodigde specialistische beoordeling of een aanvraag redelijkerwijs als één antwoordverificatie kan worden behandeld.

9. Wanneer een aanvraag meerdere afzonderlijke vragen, meerdere technische onderwerpen of een zodanige omvang of complexiteit bevat dat deze redelijkerwijs niet als één antwoordverificatie kan worden behandeld, mag Profoperci de aanvraag aanmerken als een uitgebreidere specialistische opdracht.

10. In dat geval wordt de aanvraag niet zonder meer tegen het standaardtarief voor één antwoordverificatie uitgevoerd. Profoperci informeert de opdrachtgever hierover voordat de uitgebreidere opdracht wordt uitgevoerd en kan daarvoor een afzonderlijk prijsvoorstel doen.

6. Technische Dossier Service

1. De omvang van een technische dossieropdracht wordt bepaald door de overeengekomen opdrachtomschrijving.

2. Een dossiercontrole kan bijvoorbeeld betrekking hebben op de aanwezigheid, samenhang, structuur of inhoud van overeengekomen technische documenten.

3. Profoperci beoordeelt uitsluitend hetgeen binnen de overeengekomen scope valt.

4. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, voert Profoperci geen fysieke inspectie van installaties of apparatuur uit.

5. Een documentcontrole is niet automatisch een bevestiging dat:
- de fysieke installatie overeenkomt met de documentatie;
- alle technische gegevens juist zijn;
- alle apparatuur correct is geselecteerd of geïnstalleerd;
- de installatie volledig aan alle toepasselijke wetgeving of normen voldoet.

6. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de installatie, bedrijfsvoering, veiligheidsorganisatie en uiteindelijke toepassing van de resultaten.

7. Uitvoering van de opdracht

1. Profoperci voert opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit met de zorg die redelijkerwijs van een specialistische dienstverlener mag worden verwacht.

2. De dienstverlening betreft een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een concreet resultaat is gegarandeerd.

3. Profoperci mag geschikte digitale hulpmiddelen, software, databases en AI-systemen gebruiken.

4. Waar de aard van de specialistische dienstverlening dit vereist, wordt het definitieve technische antwoord of de beoordeling door een specialist gecontroleerd en goedgekeurd.

8. Verplichtingen van de opdrachtgever

De opdrachtgever:
- verstrekt tijdig alle noodzakelijke informatie;
- staat ervoor in dat verstrekte informatie naar beste weten juist en volledig is;
- meldt relevante wijzigingen zo spoedig mogelijk;
- blijft verantwoordelijk voor beslissingen en handelingen op basis van het geleverde resultaat en voor de beoordeling of dit geschikt is voor de specifieke praktijksituatie.

Bij ontbrekende, onjuiste of onvolledige informatie mag Profoperci werkzaamheden opschorten, aanvullende informatie vragen of aanvullende werkzaamheden en kosten voorstellen.

9. Normen, bronmateriaal en intellectueel eigendom

1. Technische normen en externe publicaties kunnen auteursrechtelijk beschermd zijn.

2. Profoperci verstrekt geen ongeoorloofde volledige kopieën of substantiële delen daarvan.

3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor noodzakelijke officiële normdocumenten en licenties.

4. Door Profoperci opgestelde antwoorden, analyses, rapportages, teksten, formats en materialen blijven auteursrechtelijk beschermd.

5. De opdrachtgever mag het voor hem opgestelde resultaat intern gebruiken voor het doel waarvoor het is geleverd.

6. Zonder voorafgaande toestemming mag Profoperci-materiaal niet als eigen commercieel product worden verkocht, openbaar gepubliceerd, structureel aan derden beschikbaar gesteld of gewijzigd als door Profoperci goedgekeurd resultaat worden gepresenteerd.

10. Gebruik van AI

Profoperci kan AI ondersteunend gebruiken voor analyse, structurering, vergelijking en voorbereiding van technische informatie.

AI vervangt bij specialistische opdrachten niet de overeengekomen specialistische beoordeling.

Waar de aard van de dienst dit vereist, wordt een definitief specialistisch antwoord door een specialist beoordeeld en goedgekeurd.

11. Prijzen en btw

1. De prijs staat in het voorstel, de aanvraagprocedure of een andere schriftelijke of elektronische afspraak.

2. Voor zakelijke opdrachtgevers zijn prijzen exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

3. Aanvullende werkzaamheden buiten de scope worden vooraf besproken.

12. Facturatie en betaling

1. Facturatie vindt plaats volgens de procedure van de betreffende dienst.

2. Voor antwoordverificatie kan betaling vooraf vereist zijn.

3. Voor andere opdrachten kan betaling vooraf, in termijnen of achteraf worden overeengekomen.

4. De betalingstermijn staat op de factuur of in het betaalverzoek.

5. Bij niet-tijdige betaling mag Profoperci de uitvoering opschorten voor zover wettelijk toegestaan.

6. Wettelijke rente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten kunnen worden berekend wanneer aan de wettelijke voorwaarden is voldaan.

13. Levering en levertijden

Een genoemde levertijd is een indicatie tenzij uitdrukkelijk een fatale termijn is overeengekomen.

De levertijd begint wanneer de opdracht tot stand is gekomen, noodzakelijke informatie is ontvangen en, indien van toepassing, de vereiste betaling is ontvangen.

Wanneer aanvullende informatie nodig is, kan de levertijd worden opgeschort.

14. Wijziging of annulering

Een wijziging kan gevolgen hebben voor prijs en levertijd.

Bij annulering van een reeds aangevangen specialistische opdracht mag Profoperci reeds verrichte werkzaamheden en redelijk gemaakte kosten in rekening brengen.

Dwingendrechtelijke consumentenrechten worden hierdoor niet beperkt.

15. Aansprakelijkheid

Profoperci is verantwoordelijk voor zorgvuldige uitvoering binnen de overeengekomen scope.

De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de feitelijke installatie, bedrijfsvoering, veiligheidsmaatregelen, juistheid van aangeleverde informatie en toepassing van het resultaat.

Voor zover wettelijk toegestaan is Profoperci niet aansprakelijk voor schade door onjuiste/onvolledige informatie, gebruik buiten de scope, latere wijzigingen of toepassing van algemene informatie zonder noodzakelijke specifieke beoordeling.

Voor zakelijke opdrachtgevers is aansprakelijkheid voor directe schade, voor zover wettelijk

toegestaan, beperkt tot het voor de betreffende opdracht betaalde bedrag. Indien een aansprakelijkheidsverzekering in het specifieke geval een hoger bedrag uitkeert, kan de aansprakelijkheid in plaats daarvan worden beperkt tot het daadwerkelijk uitgekeerde bedrag vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.

Voor zakelijke opdrachtgevers is Profoperci, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, productieverlies of bedrijfsonderbreking.

Deze beperkingen gelden niet waar aansprakelijkheid volgens dwingend recht niet mag worden uitgesloten of beperkt.

16. Overmacht

Profoperci is niet aansprakelijk voor vertraging of tekortkomingen door omstandigheden die redelijkerwijs buiten zijn invloed liggen, waaronder ernstige technische storingen, langdurige uitval van essentiële externe diensten, overheidsmaatregelen of onvoorziene uitval waardoor specialistische werkzaamheden tijdelijk niet kunnen worden uitgevoerd.

17. Digitale communicatie en beschikbaarheid

Profoperci mag elektronische middelen gebruiken voor aanvragen, voorstellen, bevestigingen, antwoorden, rapportages, facturen en overige communicatie.

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een correct bereikbaar e-mailadres.

Profoperci garandeert geen ononderbroken beschikbaarheid van website en digitale systemen.

18. Klachten

Klachten kunnen worden gemeld via info@profoperci.nl.

Profoperci onderzoekt de klacht en reageert binnen een redelijke termijn.

19. Persoonsgegevens

Profoperci verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de privacyverklaring op www.profoperci.nl.

20. Toepasselijk recht en geschillen

Op overeenkomsten met Profoperci is Nederlands recht van toepassing.

Partijen proberen geschillen eerst onderling op te lossen. Indien dit niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens Nederlands recht bevoegde rechter.

Voor consumenten blijven dwingendrechtelijke regels inzake bevoegde rechter en consumentenbescherming van toepassing.

21. Wijziging voorwaarden

Profoperci kan deze voorwaarden wijzigen.

Op bestaande opdrachten blijft in beginsel de versie van toepassing die bij het aangaan van de opdracht is geaccepteerd.

Nieuwe versies gelden voor nieuwe opdrachten vanaf de vermelde ingangsdatum.

Versie 1.0 – 22 november 2026